



Raetsheren

Aanbestedingsdocument

Collectieve Europese aanbesteding Raamovereenkomst WGA- eigenrisicodragerverzekering (conventioneel) Gemeente Zeist

TenderNed-kenmerk: 3623-40
Datum: 24 mei 2022



Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst(en) en/of Raetsheren van Orden Consulting B.V.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als dusdanig te worden behandeld door de ontvanger. Onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure ten behoeve van Aanbestedende dienst(en). Andere toepassingen zijn nadrukkelijk niet toegestaan.



Inhoudsopgave

- 1 Lijst van begrippen 5
 - 1.1 Aanbestedende dienst(en) 5
 - 1.2 Aanbestedingsdocument 5
 - 1.3 Aanbestedingsstukken 5
 - 1.4 Bijlagen 5
 - 1.5 Gunningscriterium/Gunningscriteria 5
 - 1.6 Inschrijver(s) 5
 - 1.7 Inschrijving 5
 - 1.8 Minicompetitie(s) 5
 - 1.9 Nota('s) van Inlichtingen 6
 - 1.10 Opdracht 6
 - 1.11 Opdrachtgever 6
 - 1.12 Opdrachtnemer 6
 - 1.13 Programma van Eisen 6
 - 1.14 Raamovereenkomst 6
 - 1.15 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 6
 - 1.16 Verzekeringsovereenkomst 6
- 2 Inleiding 7
- 3 Raamovereenkomst WGA-eigenrisicodragerverzekering 8
 - 3.1 WIA & WGA 8
 - 3.2 Raamovereenkomst WGA ERD 9
 - 3.3 Kenmerken en omvang van de Raamovereenkomst 10
 - 3.4 Lijst van deelnemers 10
 - 3.5 Totale waarde Raamovereenkomst 10
 - 3.6 Motivering samenvoegen 10
 - 3.7 Proces Raamovereenkomst 11
- 4 Planning van de gehele aanbestedingsprocedure 13
- 5 Voorwaarden die gelden gedurende de procedure 14
 - 5.1 Contactgegevens 14
 - 5.2 Communicatie via elektronische weg 14
 - 5.3 Toepasselijk recht 14
 - 5.4 Voertaal 14
 - 5.5 Rangorde aanbestedingsstukken 15
 - 5.6 Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument 15
 - 5.7 Nota van Inlichtingen 15
 - 5.8 Klachtenregeling 16
 - 5.9 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent 16
 - 5.10 Inschrijving in combinatie 17
 - 5.11 Ongeldige Inschrijving 17
 - 5.12 Gestanddoeningstermijn Inschrijving 18
 - 5.13 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming 18
 - 5.14 Aanvullingen 18
 - 5.15 Geschillen 18
 - 5.16 Voorbehouden 20
 - 5.17 Tenderkostenvergoeding 20
 - 5.18 Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel 20
- 6 Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving 21
 - 6.1 Digitaal indienen 21



- 6.2 De Inschrijving 21
- 6.3 Ondertekening 21
- 6.4 Inschrijfdeadline 22
- 6.5 Tijdig indienen 22

7 De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 23

- 7.1 Uitsluitingsgronden 23
- 7.2 Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning 24
- 7.3 Geschiktheidseis 2: Referentie 25
- Gevolmachtigd agent 25
- 7.4 Beroep op bekwaamheden derden 26

8 De gunningscriteria 27

De opdracht wordt gegund op basis van een gunningsbeslissing, welke voorafgegaan wordt door een voorlopige gunning, aan de Inschrijver die:
27

- door middel van het doen van een Inschrijving onvoorwaardelijk instemt met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten; 27
- 8.1 Motivering gunningscriterium 27
- 8.2 Gunningscriterium 1: Prijs 27
- 8.3 Gunningscriterium 2: Kwaliteit 28

9 Wijze van beoordeling van de Inschrijvingen 35

- 9.1 Wijze van beoordelen van de Inschrijvingen 35

Bijlage 1 Programma van Eisen WGA-ERD 36

Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst WGA-ERD 37

Bijlage 3 Overzicht Aanbestedende diensten 38

Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument 39

Bijlage 5 Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent 40

Bijlage 6 Referentie WGA-ERD 41

Bijlage 7 Verklaring beroep op bekwaamheden 42

Bijlage 8 Formulier Gunningscriterium 1: Prijs 43

Bijlage 9 Formulier Gunningscriterium 2: Kwaliteit 44

Bijlage 10 Checklist in te dienen documenten bij Inschrijving 45



1

Lijst van begrippen

1.1 Aanbestedende dienst(en)

Een overheidsorganisatie, semi-overheidsorganisatie en/of speciale sectorbedrijf die geïnteresseerd is in een WGA-eigenrisicodragerverzekering, en daarmee opdrachtgever voor de Raamovereenkomst.

1.2 Aanbestedingsdocument

Dit document (inclusief bijlagen) bevat alle informatie en voorwaarden evenals eisen en gunningcriteria waarop gunning van de onderhavige WGA-eigenrisicodragerverzekering (conventioneel) plaatsvindt.

1.3 Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door Aanbestedende dienst in onderhavige aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

1.4 Bijlagen

Een bijlage als integraal onderdeel van dit Aanbestedingsdocument.

1.5 Gunningscriterium/Gunningscriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te komen tot de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding voor de Raamovereenkomst dan wel de Minicompetitie.

1.6 Inschrijver(s)

De verzekeraar die, al dan niet in volmacht, op basis van de eisen en wensen in het Aanbestedingsdocument een Inschrijving uitbrengt aan de Aanbestedende dienst.

1.7 Inschrijving

Een door de inschrijver ingediende offerte op basis van het door de Aanbestedende dienst toegezonden aanbestedingsdocument.

1.8 Minicompetitie(s)

Het binnen de (gestelde voorwaarden van de) Raamovereenkomst aanvragen van individuele offertes bij de deelnemende verzekeraars via een verkorte procedure op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. De Minicompetitie kan leiden tot het sluiten van een Verzekeringsovereenkomst.



1.9 Nota('s) van Inlichtingen

Een nota van vraag en antwoord alsmede mededelingen, zijnde een aanvulling op de eerder gepubliceerde aanbestedingsstukken. De Nota('s) van Inlichtingen prevaleren (in volgorde van nieuw naar oud) boven de eerder gepubliceerde documenten, en maken onlosmakelijk onderdeel uit van de gehele set aan Aanbestedingsstukken.

1.10 Opdracht

De opdracht van een Aanbestedende dienst aan een Opdrachtnemer om een WGA ERD-verzekering te sluiten die is beschreven in de Verzekeringsovereenkomst.

1.11 Opdrachtgever

De Aanbestedende diensten die een Raamovereenkomst willen sluiten met één of meer verzekeraars.

1.12 Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht heeft gegund in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

1.13 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen dat is opgenomen in Bijlage 1 van het Aanbestedingsdocument, waarin de uitgangspunten en (rand)voorwaarden voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zijn opgenomen.

1.14 Raamovereenkomst

Een overeenkomst tussen één of meer Aanbestedende diensten en één of meer verzekeraars met het doel gedurende vier (4) jaar de voorwaarden inzake de te gunnen Verzekeringsovereenkomst vast te leggen en op grond waarvan Aanbestedende dienst aan Opdrachtnemer een Opdracht kan verlenen tot het uitvoeren van de Verzekeringsovereenkomst.

1.15 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

1.16 Verzekeringsovereenkomst

De overeenkomst die wordt gesloten met één van de verzekeraars die gecontracteerd zijn in de Raamovereenkomst en die ten grondslag ligt aan de uitvoering van de Opdracht.



2

Inleiding

Een Europese aanbesteding kan voor zowel de Aanbestedende dienst als de verzekeraar een extra administratieve belasting vormen. Met name in de verzekeringsmarkt. Een Europese aanbestedingsprocedure is daarnaast ook juridisch complex, mede omdat er regelmatig sprake is van wijzigingen in wet- en regelgeving.

Raetsheren van Orden biedt als makelaar in de verzekeringsmarkt een alternatieve aanbestedingsvariant aan, in de vorm van een Raamovereenkomst met als doel een efficiënt aanbestedingsproces te organiseren en marktwerking te creëren.

Gemeente Zeist treedt namens meerdere Aanbestedende diensten als penvoerder op om deze aanbesteding mogelijk te maken.

Voor de aanbesteding van de Raamovereenkomst wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed (<https://www.tenderned.nl>). Deelnemers kunnen hun Inschrijving uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen.

Doel aanbesteding

Deze aanbesteding heeft als doel verzekeraars op basis van de gestelde criteria en geschiktheidseisen te selecteren voor deelname aan de Raamovereenkomst.

Aanbestedingsdocument en bijlagen

Dit Aanbestedingsdocument geeft onder meer informatie over de Raamovereenkomst, het proces, de planning en de gevraagde informatie in het kader van de Inschrijving. U wordt verzocht om dit Aanbestedingsdocument en de daarbij behorende bijlagen zorgvuldig te bestuderen. De voorwaarden waaraan uw Inschrijving moet voldoen staan duidelijk beschreven in de verschillende paragrafen van dit Aanbestedingsdocument.

In de (separate) bijlagen treft u de volgende nadere informatie aan:

- Bijlage 1: Programma van Eisen WGA-ERD
- Bijlage 2: Concept Raamovereenkomst WGA-ERD
- Bijlage 3: Overzicht Aanbestedende diensten
- Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 5: Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent
- Bijlage 6: Formulier 'Referentie WGA-ERD'
- Bijlage 7: Verklaring beroep op bekwaamheden derden
- Bijlage 8: Formulier Gunningscriterium 1: Prijs
- Bijlage 9: Formulier Gunningscriterium 2: Kwaliteit
- Bijlage 10: Checklist in te dienen documenten bij Inschrijving

Materiedeskundige

Aanbestedende dienst wordt in deze tender bijgestaan door Raetsheren van Orden Consulting B.V., in de rol van materiedeskundige en procesbegeleider.

3

Raamovereenkomst WGA-eigenrisicodragerverzekering

De Raamovereenkomst biedt verzekeraars en Aanbestedende diensten een inhoudelijk raamwerk om, middels opvolgende Minicompetities, de opdrachten voor WGA ERD-verzekeringen in concurrentie onder te brengen.

Voordat we verder ingaan op de Raamovereenkomst, de kenmerken en het proces, treft u hieronder eerst een korte uiteenzetting aan van de WIA en WGA.

3.1 WIA & WGA

WIA (Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen)

De Wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen (WIA) is een Nederlandse wet die op 29 december 2005 in werking is getreden en de opvolger is van de WAO. De wet regelt een uitkering voor de periode na de wettelijke loondoorbetalingstermijn van 104 weken. De WIA is een werknemersverzekering en geldt voor mensen die op of na 1 januari 2004 arbeidsongeschikt zijn geworden. Degene die voor die datum al arbeidsongeschikt waren, blijven onder de WAO vallen. De aanleiding van deze wet was het grote aantal mensen dat een beroep deed op de WAO. In de WIA staat werken voorop. Werknemers en werkgevers worden met financiële prikkels gestimuleerd er alles aan te doen om gedeeltelijk arbeidsongeschikten aan het werk te helpen of te houden. Op 1 januari 2017 zijn WGA-vast en WGA-flex samengevoegd.

De WIA is onderverdeeld in drie categorieën arbeidsongeschiktheid:

1. Minder dan 35% arbeidsongeschiktheid
2. Minstens 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt, of minstens 80% maar niet duurzaam arbeidsongeschikt (WGA)
3. Minstens 80% en duurzaam arbeidsongeschikt (IVA)

WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten)

Mensen die minstens 35% maar minder dan 80% arbeidsongeschikt zijn, komen in aanmerking voor een WGA uitkering. Ditzelfde geldt voor mensen die volledig (meer dan 80%) arbeidsongeschikt, maar niet duurzaam arbeidsongeschikt zijn.

De WGA bestaat uit twee fasen:

1. De loongerelateerde uitkering, gevolgd door
2. De loonaanvullingsuitkering of vervolgutkering

De WIA wordt gefinancierd uit de premies ten behoeve van de WIA en WAO, die als onderdeel van de loonheffing geheven worden bij de werkgever door het UWV. Werkgevers die momenteel nog via het UWV verzekerd zijn, betalen hiervoor de gedifferentieerde premie WGA. De hoogte van de WGA premie verschilt per bedrijf, afhankelijk van de grootte van de werkgever. Via de gedifferentieerde premie WGA betalen (middelgrote en grote) werkgevers, in feite zelf de WGA-uitkeringen van hun eigen arbeidsongeschikte werknemers. De uitkeringen van twee jaar geleden zijn bepalend voor de hoogte van de gedifferentieerde premie. Verder is er sprake van een individuele toerekening.



Werkgevers hebben de keuze om voor de uitvoering van de WGA verzekerd te blijven bij het UWV of eigen risicodragers te worden. In het publieke bestel betaalt het UWV de WGA-uitkering en is verantwoordelijk voor de re-integratie van de gedeeltelijk arbeidsgeschikte medewerker. Een organisatie die het UWV verlaat (uit het publieke bestel stapt) en zich verzekert bij een private verzekeraar, betaalt géén gedifferentieerde WGA-premie meer aan het UWV. Daarvoor in de plaats komt de verzekeringspremie. Gedurende maximaal 10 jaar is de werkgever verantwoordelijk voor de WGA-uitkeringen en (eventuele kosten van) re-integratie van (ex-)medewerkers, die bij de werkgever in dienst arbeidsongeschikt zijn geraakt en als gevolg daarvan een WGA-uitkering ontvangen. Na maximaal 10 jaar neemt het UWV de uitkeringen weer over.

3.2 Raamovereenkomst WGA ERD

Raetsheren van Orden heeft in samenwerking met Gemeente Zeist (penvoerder) het initiatief genomen een Raamovereenkomst met meerdere partijen voor een conventionele WGA-eigenrisicodragerverzekering (verder: WGA ERD) op te zetten, conform artikel 2.143 Aanbestedingswet 2012.

Een Raamovereenkomst is een schriftelijke overeenkomst tussen één of meer Aanbestedende diensten en één of meer verzekeraars met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen. Vervolgens kunnen Aanbestedende diensten conform deze voorwaarden individuele offertes aanvragen bij de deelnemende verzekeraars via een verkorte procedure, de zogenaamde Minicompetitie.

De voordelen voor de Aanbestedende diensten die deelnemen aan de Raamovereenkomst zijn, dat de benodigde kennis over de verzekeringsmarkt reeds is ingebracht en dat Raetsheren het volledige aanbestedingstraject voor haar rekening neemt. Dit leidt tot een administratieve lastenverlichting en uitvoering conform Aanbestedingswet en -regelgeving. Tevens kunnen Aanbestedende diensten profiteren van een gezonde marktwerking doordat er meerdere verzekeraars inschrijven op de raamovereenkomst en deelnemen aan het offerteproces (Minicompetitie).

Voor verzekeraars is het voordeel dat zij slechts één keer hoeven in te schrijven op een Europese aanbestedingsprocedure. De Raamovereenkomst heeft een wettelijk vastgestelde looptijd van 4 jaar. Binnen de looptijd van de overeenkomst kunnen Aanbestedende diensten bij het aflopen van een verzekeringsovereenkomst offertes opvragen zonder opnieuw een aanbestedingstraject te starten. Verzekeraars die hebben ingeschreven, kunnen gedurende de looptijd van de overeenkomst offertes uitbrengen zonder zich opnieuw in te schrijven. Door deelname aan de Raamovereenkomst verklaart Inschrijver blijvend te voldoen aan de eisen aan de Inschrijver zoals deze gesteld zijn in het Aanbestedingsdocument en behorende bijlagen voor de duur van de Raamovereenkomst en de daaruit voortvloeiende Verzekeringsovereenkomsten.

3.3 Kenmerken en omvang van de Raamovereenkomst

Aan de Raamovereenkomst doen 18 deelnemers (Aanbestedende diensten) mee. Deze deelnemers hebben de intentie om, via opvolgende Minicompetities, een WGA-ERD verzekeringsofferte uit te vragen bij de Inschrijvers op de Raamovereenkomst. Kenmerkend voor de Raamovereenkomst is echter dat deelnemers geen afnameverplichting hebben. Een individuele deelnemer kan besluiten geen Minicompetitie te starten om haar moverende redenen. Verzekeraars hebben daarentegen geen verplichting tot het leveren van een offerte. Binnen de georganiseerde Minicompetities worden alleen de Inschrijvers uitgenodigd. Het is wettelijk verboden aan een deelnemer om andere partijen in deze Minicompetities te betrekken, dan wel buiten de Raamovereenkomst om de opdracht elders te plaatsen.

3.4 Lijst van deelnemers

De aard van de deelnemende Aanbestedende diensten is divers. De lijst met Aanbestedende diensten is opgenomen in Bijlage 3. Naast de lijst met Aanbestedende diensten die reeds een opdracht hebben verstrekt om aan te besteden, is er een overzicht van Aanbestedende diensten opgenomen waarvan de einddatum van de WGA ERD-verzekering weliswaar nog niet is bereikt, maar waarvoor het, in verband met een mogelijke tussentijdse (premie)aanpassing, een aanbesteding wenselijk dan wel noodzakelijk maakt, de zogenaamde 'achtervang'.

De Raamovereenkomst heeft een looptijd tot 26 juli 2026. Daarna eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege.

3.5 Totale waarde Raamovereenkomst

De totale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt afgerond naar boven € 9.700.000,-. De waarde van de overeenkomst wordt bepaald door de gezamenlijke waarde van de onder de Raamovereenkomst geraamde opdrachten inclusief de Aanbestedende diensten die als 'achtervang' zijn opgenomen. De geraamde waarde is tot stand gekomen door de totale loonsom te vermenigvuldigen met een gemiddeld premiepercentage op basis van kennis en ervaring van de private marktpremie voor WGA ERD-verzekeringen vermenigvuldigd met factor 4, conform artikel 2.17 Aanbestedingswet 2012. Doordat meerdere aanbestedende diensten deelnemen aan de door Raetsheren geïnitieerde Raamovereenkomst, ligt de waarde van de overeenkomst boven de Europese drempelwaarde en wordt daarom Europees aanbesteed, waarbij is gekozen voor de openbare procedure.

3.6 Motivering samenvoegen

De Aanbestedingswet 2012 kent in artikel 1.5 het zogenaamde 'clusterverbod'. Indien gelijksoortige opdrachten worden samengevoegd, dient dit passend te worden gemotiveerd. De motivering treft u onderstaand aan:

- Samenstelling van de markt: de markt voor WGA ERD-verzekeringen is beperkt gelet op de benodigde vergunningen, specialistische kennis en gecertificeerd personeel. Het staat iedere verzekeraar vrij om, al dan niet via volmacht, deel te nemen aan onderhavige procedure. Het aantal deelnemers aan de Raamovereenkomst wordt ook niet beperkt. De Raamovereenkomst leidt dan ook niet tot marktblokkades.
- Toegang van het MKB: de opdracht wordt niet geplaatst bij MKB bedrijven. Dit criterium speelt in onderhavige Aanbesteding dan ook geen rol.

- Organisatorische gevolgen voor Aanbestedende diensten en Inschrijvers (in het bijzonder het MKB): door het samenvoegen van de opdrachten wordt, als eerder in deze documenten uiteengezet, een administratieve lastenverlichting voor alle betrokkenen gerealiseerd. Marktonderzoek wijst uit dat de opdracht door samenvoeging ook niet dermate groot wordt dat partijen door de omvang en workload op voorhand afhaken.
- Mate van samenhang: een WGA ERD-verzekering is qua Programma van Eisen alsook inkoopmarkt voor alle deelnemers gelijk. De wetgeving die ten grondslag ligt aan de inrichting van het verzekeringsprogramma is ook sectoraal uniform ingericht. Dit maakt het organisaties in dit domein makkelijker om kennis te delen, beleid op elkaar af te stemmen, als ook verzekerings- en andersoortige verwante diensten gezamenlijk in te kopen.

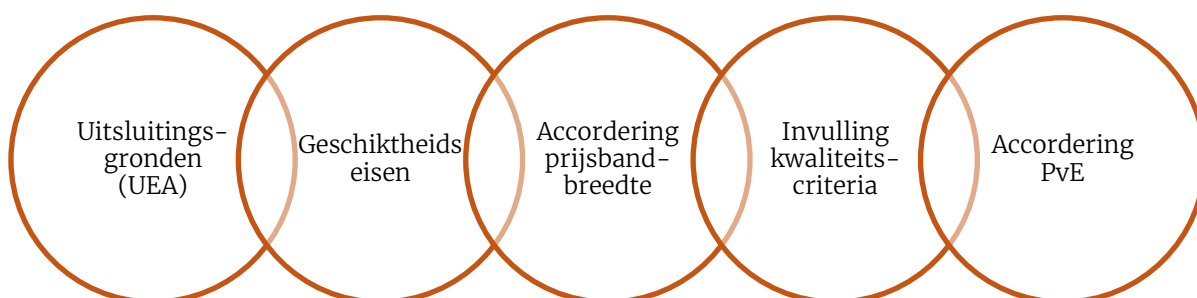
3.7 Proces Raamovereenkomst

Het proces van de Raamovereenkomst is te onderscheiden in twee fases.

Fase 1 – De Europese aanbesteding van de Raamovereenkomst

In de eerste fase vindt de Europese aanbesteding van de Raamovereenkomst plaats.

In de fase van de Raamovereenkomst worden de volgende zaken getoetst:



Inschrijvers dienen aan te tonen dat zij niet onder de uitsluitingsgronden vallen en voldoen aan de geschiktheidseisen, akkoord zijn met het Programma van Eisen en de voorgeschreven prijsbandbreedte, en inzicht geven in hun invulling van de kwalitatieve criteria. Op deze wijze komt een Raamovereenkomst tot stand die de inhoudelijke en prijstechnische elementen bevat om, in opvolgende minicompetities, juridisch rechtmatig tot de inkoop van verzekeringsopdrachten per deelnemer te komen.

Nadat de Raamovereenkomst is aanbesteed en de verzekeraars zijn geselecteerd, is de Raamovereenkomst tot stand gekomen. De formele vastlegging vindt plaats door middel van de ondertekening van de Raamovereenkomst door zowel de verzekeraars als de Aanbestedende diensten (middels een addendum).

Fase 2 – Minicompetitie

Nadat de Raamovereenkomst een feit is, kunnen Aanbestedende diensten conform de reeds overeengekomen voorwaarden middels een individuele aanvraag een offerte aanvragen bij de deelnemende verzekeraars aan de Raamovereenkomst via een verkorte procedure, de zogenaamde

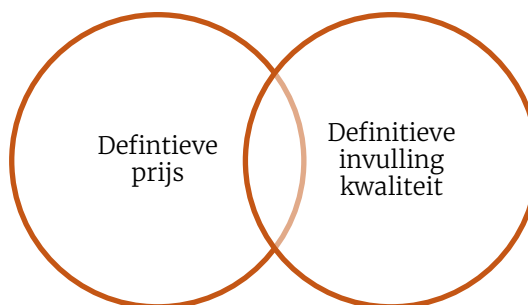


Minicompetitie. Voor deze Minicompetitie hoeft er, als onderdeel van de Raamovereenkomst, niet Europees te worden aanbesteed.

In de Minicompetitie liggen een aantal zaken dus al vast:

- Het Programma van Eisen: dit document zal in de Minicompetitie niet worden gewijzigd.
- De prijsbandbreedte: verzekeraars dienen bij de Inschrijving op de Raamovereenkomst akkoord te gaan met de voorgeschreven prijsbandbreedte. Het niet akkoord gaan leidt, conform het verdere vervolg van dit document, tot directe uitsluiting. Het is in de Minicompetities dan ook niet toegestaan om buiten de prijsbandbreedte te offren.
- De kwaliteitsscore uit de Raamovereenkomst wordt overgeheveld naar de Minicompetities. Daar de kwalitatieve elementen overwegend zien op invulling van verzekeringsvoorwaarden en dienstverlening is het mogelijk dat op individueel dossierniveau uw aanbieding afwijkt ten opzichte van het generieke aanbod in de Raamovereenkomst. Het is u derhalve toegestaan om enkele aanpassingen door te voeren in de Minicompetitie. De aanpassingen mogen echter niet leiden tot een score die in punten meer dan 10% afwijkt van de score die onder de Raamovereenkomst is behaald.

Als een gevolg van voorgaande dient u in de Minicompetitie dus alleen nog de volgende zaken in te dienen:



Voor iedere Minicompetitie wordt een offerteaanvraag opgesteld, inclusief de benodigde Bijlagen. De procedure verloopt via e-mail. De offerteaanvraag bestaat in beginsel uit:

- Een individueel bestek, waarin o.a. het volgende is opgenomen:
 - ✓ de specificaties van de Opdracht;
 - ✓ specifieke gegevens over de Opdracht, zoals gegevens van de Aanbestedende dienst, planning, indieningsvoorschriften et cetera;
 - ✓ de Gunningcriteria op basis waarvan de offerte wordt beoordeeld, zoals hierboven reeds geschetst.
- Een ingevuld Adfiz-formulier in Excel (naar het format van Adfiz zoals vastgesteld voor 2022) waarin de risicogegevens van de Aanbestedende dienst zijn opgenomen, alsmede de gevraagde bijlagen in het Adfiz-formulier voor zover beschikbaar of van toepassing.

Volledigheidshalve merken wij op dat de verdere voorschriften inzake communicatie, indiening en gunning uit de volgende hoofdstukken betrekking hebben op de Raamovereenkomst.



4

Planning van de gehele aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning opgenomen van de gehele aanbestedingsprocedure.

U dient er rekening mee te houden dat deze planning eenzijdig (tussentijds) gewijzigd kan worden door Aanbestedende dienst. De wijziging van de planning zal plaatsvinden in TenderNed, waarvan u middels een rectificatie / Nota('s) van Inlichtingen op de hoogte wordt gesteld. De wettelijk verplichte minimumtermijnen zullen te allen tijde gerespecteerd worden.

Actie	Data	Actiehouder
EU-publicatie via www.tenderned.nl	Dinsdag 24 mei 2022	Raetsheren
Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen	Maandag 6 juni 2022, 12:00 uur	Verzekeraars
Publiceren van de Nota van Inlichtingen en eventuele Herziene Aanbestedingsdocumenten	Maandag 13 juni 2022	Raetsheren
Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen	Maandag 4 juli 2022, 12:00 uur	Verzekeraars
Openen en evalueren van de Inschrijvingen	Maandag 4 juli 2022, 12:10 uur	Raetsheren
Streefdatum mededeling voorlopige gunningbeslissing	Dinsdag 5 juli 2022	Raetsheren
Aanleveren bewijsstukken	Dinsdag 12 juli 2022	Verzekeraars
Standstill termijn	20 KALENDERDAGEN	
Streefdatum definitieve gunning	Dinsdag 26 juli 2022	Raetsheren
Ingangsdatum raamovereenkomst	Dinsdag 26 juli 2022	

5

Voorwaarden die gelden gedurende de procedure

5.1 Contactgegevens

Gedurende de aanbestedingsprocedure verloopt alle communicatie via TenderNed, gericht aan onderstaande contactperso(o)n(en). Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van deze procedure, andere functionarissen, inclusief functionarissen van Aanbestedende dienst, over deze aanbesteding direct of indirect, anders dan via TenderNed te benaderen.

Naam

Raetsheren van Orden Consulting B.V.

Contactpersoon

Mevrouw mr. T. Feller

Mevrouw I. Lensen

Mevrouw E. Zwaan

5.2 Communicatie via elektronische weg

Aanbestedende dienst kiest er in deze aanbesteding voor om de communicatie met alle Inschrijvers langs de elektronische weg te laten plaatsvinden, uitgezonderd bijzondere omstandigheden (vb. storing).

Om die reden:

- worden in deze aanbestedingsprocedure alle stukken enkel digitaal door of namens de Aanbestedende dienst ter beschikking gesteld via TenderNed;
- dienen verzoeken om inlichtingen als bedoeld in paragraaf 5.7 via TenderNed te worden ingediend;
- zal de Nota('s) van Inlichtingen digitaal via TenderNed worden gepubliceerd;
- zal de mededeling van de gunningsbeslissing via TenderNed aan Inschrijvers worden verzonden.

5.3 Toepasselijk recht

Onderhavige aanbesteding betreft een openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in artikel 27 Richtlijn 2014/24/EU alsmede artikel 2.26 Aanbestedingswet 2012. Op de aanbestedingsprocedure is voorts Nederlands recht van toepassing.

5.4 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. De Inschrijving dient dan ook in de Nederlandse taal te geschieden. Voorts dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht, gedurende de uitvoering van de opdracht, in de contacten met Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Hierbij dienen ook alle documenten in de Nederlandse taal te worden opgesteld.



5.5 Rangorde aanbestedingsstukken

In geval van strijdigheid tussen de verschillende aanbesteding- en contractstukken is een rangorde bepaald. Deze rangorde is opgenomen in het Programma van Eisen (Eis 17).

5.6 Omissies e.d. in het Aanbestedingsdocument

Het Aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken, of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins constateren dan verzoeken wij u hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op **maandag 6 juni 2022, 12:00 uur** via TenderNed, al dan niet via de Nota('s) van Inlichtingen, melding te maken teneinde Aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig één en ander te corrigeren.

Doet u dit niet, dan heeft u daarmee ieder recht jegens de Aanbestedende dienst verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onvolkomenheid, onduidelijkheid, tegenstrijdigheid, gebrek, of strijdigheid met de Aanbestedingswet 2012. Aanbestedende dienst verwijst in dit kader naar het Grossmann-arrest (HvJ EG, 12-2-2004, C-230/02)

5.7 Nota van Inlichtingen

U kunt naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsdocumenten alleen via TenderNed:

- een verzoek indienen om nadere informatie omtrent dit Aanbestedingsdocument;
- onvolkomenheden, onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of anderszins opmerken, zoals beschreven in paragraaf 5.6.

Alle verzoeken om informatie, rectificaties en verbetervoorstellen zullen door Aanbestedende dienst opgenomen worden in de Nota('s) van Inlichtingen. Een Nota van Inlichtingen zal digitaal, via TenderNed, beschikbaar worden gesteld. Inlichtingen van Aanbestedende dienst in het kader van onderhavige aanbesteding zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Een Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken, en prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten.

De verzoeken tot inlichtingen, rectificaties en/of eventuele verbetervoorstellen dienen via de vragenmodule in TenderNed te geschieden aan de contactpersoon genoemd in 5.1 en uiterlijk **maandag 6 juni 2022 om 12:00 uur** ontvangen te zijn.

Let op: wij verzoeken u dringend om tijdig uw vragen te stellen en niet te wachten tot het laatste moment.

Indien u van mening bent dat de reactie van Aanbestedende dienst in de Nota('s) van Inlichtingen niet correct is, dient u dit onverwijld te melden aan de contactpersoon als genoemd in paragraaf 5.1. Voor de gevolgen van niet of niet tijdig melden, verwijzen wij naar de rechtsverwerking (Grossmann) als benoemd onder paragraaf 5.6 Aanbestedingsdocument.



5.8 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding dienen in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van Inlichtingen niet of niet afdoende wordt behandeld, kunt u een klacht indienen.

De Aanbestedende dienst beschikt over een eigen klachtenmeldpunt met betrekking tot aanbestedingen:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van de Gemeente Zeist p/a (per adres) Raetsheren van Orden via tenderdesk@raetsheren.nl of inkoop@zeist.nl. Gemeente Zeist neemt de klacht onder begeleiding van Raetsheren van Orden in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van Gemeente Zeist, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 5.1 genoemde contactpersoon.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor Gemeente Zeist. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor Gemeente Zeist.

Het Aanbestedingsdocument vermeldt de overige rechtsmiddelen, die Inschrijver in het geval van een klacht kan aanwenden.

5.9 Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent

Het is een verzekeraar toegestaan rechtstreeks in te schrijven. Het is een verzekeraar eveneens toegestaan om door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent een Inschrijving in te dienen. Er kan slechts éénmaal worden ingeschreven door een verzekeraar.

Indien sprake is van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent dient in de Inschrijving, door middel van het indienen van bijlage 5, duidelijk te worden gemaakt namens welke verzekeraar(s) wordt ingeschreven.

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen als bedoeld in hoofdstuk 7 gelden ten aanzien van de verzekeraar.

Daarnaast gelden in geval van inschrijving door middel van een assuradeur of gevolmachtigd agent specifieke in hoofdstuk 7 opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van deze assuradeur of gevolmachtigd agent.

Wanneer een verzekeraar individueel inschrijft via een gevolmachtigd agent, vindt geen combinatievorming met hoofdelijke aansprakelijkheid plaats. De Wet Financieel Toezicht staat hieraan in de weg.

5.10 Inschrijving in combinatie

Het is een verzekeraar toegestaan zich in te schrijven als combinatie met één of meerdere andere verzekeraars, al dan niet via een gevolmachtigd agent.

In geval van inschrijving van meerdere verzekeraars via dezelfde gevolmachtigd agent komt geen hoofdelijke verbondenheid tussen de diverse combinanten tot stand, daar de Wet Financieel Toezicht hieraan in de weg staat.

5.11 Ongeldige Inschrijving

Een Inschrijving wordt (in beginsel) ongeldig verklaard door de Aanbestedende dienst en komt als gevolg daarvan niet meer in aanmerking voor gunning, wanneer:

- in de Inschrijving voorbehouden zijn opgenomen of een Inschrijving onder voorwaarden is gedaan;
- Inschrijver zich middels een uitlating in de Inschrijving expliciet niet akkoord verklaart met het Programma van Eisen (Bijlage 1);
- de Inschrijving en/of de Inschrijver niet voldoet aan de door Aanbestedende dienst gestelde voorwaarden en eisen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument;
- een verzekeraar meer dan eenmaal een Inschrijving indient (rechtstreeks en/of via een assuradeur en/of via een gevolmachtigd agent) voor de onderhavige opdracht;
- een assuradeur of gevolmachtigd agent meer dan eenmaal een Inschrijving indient voor de onderhavige opdracht (NB. het namens een combinatie van verzekeraars indienen van een Inschrijving wordt niet beschouwd als het meer dan eenmaal indienen van een Inschrijving);
- de Inschrijving niet volledig (ingevuld) en rechtsgeldig ondertekend is ingediend;
- er aantoonbaar sprake is van ongeoorloofde afspraken / corruptie;
- een verzekeraar een Inschrijving doet buiten de voorgeschreven prijsbandbreedte, dan wel zich expliciet niet akkoord hiermee verklaart.

Herstel

De Aanbestedende dienst is gerechtigd – maar niet verplicht – om een Inschrijver in staat te stellen zijn Inschrijving te herstellen in geval de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft, of om een kennelijke materiële fout recht te zetten. De Aanbestedende dienst houdt zich in voorkomend geval aan de jurisprudentie van het Hof van Justitie (waaronder C-599/10 en C-336/12) neergelegde voorwaarden.

Vervolgprocedures

Aanbestedende dienst zal bij het ongeldig verklaren van de Inschrijving motiveren op welke grondslag deze verklaring plaatsvindt, alsmede welke kwalificatie de Inschrijving heeft gekregen. Hieronder wordt verstaan: onaanvaardbaar, onregelmatig, niet-gedaan, niet-geschikt dan wel niet-passend. Deze kwalificatie vindt plaats in het kader van het (kunnen) doorlopen van eventuele vervolgprocedures.

5.12 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

Gezien de voorgeschreven inschrijvingstermijn en de ingangsdatum van de raamovereenkomst, geldt als uitgangspunt dat Inschrijvers hun inschrijvingen gestand doen tot **1-1-2023** ongeacht verdere gebeurtenissen in **2022**. Aanbestedende dienst kan een verzoek doen tot verlenging van de gestanddoeningstermijn van de Inschrijving. De Inschrijver kan aan een zodanig verzoek geen recht op de opdracht ontlenen. Indien een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening niet eerder dan 30 kalenderdagen na de dag waarop in kort geding vonnis is gewezen.

5.13 Belastingen, milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming

Inschrijvers dienen bij het opstellen van hun Inschrijving rekening te houden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland, zoals bedoeld in artikel 2.81 Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die belastingen en milieubescherming, arbeidsvoorwaarden en arbeidsbescherming kunnen Inschrijvers verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, <https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat>;
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw.

5.14 Aanvullingen

Aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid Inschrijvers te vragen een nadere toelichting te verstrekken indien de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Van dit recht zal Aanbestedende dienst alleen gebruik maken indien verduidelijking door de Aanbestedende dienst noodzakelijk wordt geacht. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de aanbidding inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de Inschrijver zijn Inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat Aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van hetgeen is aangeboden.

Onderhandelingen met Inschrijvers over fundamentele punten van de opdracht, waarvan de wijziging de mededinging kan vervalsen, en met name over de prijzen, zijn niet toegestaan.

Benadrukt wordt dat Aanbestedende dienst het recht heeft om aanvullingen of verduidelijking te vragen en niet de plicht. Het is de verantwoordelijkheid van de Inschrijvers om de vragenlijst zo volledig en duidelijk mogelijk te beantwoorden.

5.15 Geschillen

Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter binnen de rechtbank Midden-Nederland, Vrouwe justitiaplein 1, 3511 EX te Utrecht in Nederland.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing moeten, op straffe van niet-ontvankelijkheid en verval van recht,



bezwaar indienen door binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen als bedoeld in artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken jegens de Aanbestedende dienst. Indien niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen afgewezen inschrijvers geen aanspraak meer maken op gunning van de opdracht en hebben zij hun eventuele recht ter zake daarvan verwerkt.

Mocht een Inschrijver onverhoopt de Aanbestedende dienst in kort geding dagvaarden, dan wenst de Aanbestedende dienst, dat in dat kort geding de belangen van alle Inschrijvers worden meegenomen, zodat er in één keer duidelijkheid ontstaat en er zo min mogelijk vertraging ontstaat. Ingeval een ondernemer een kort geding aanhangig maakt, kunnen de overige Inschrijvers dan ook naar hun keuze in die procedure tussenkomen, of zich in deze procedure voegen, opdat op zo kort mogelijke termijn een doeltreffende geschilbeslechting kan plaatsvinden. De Aanbestedende dienst zal alle inschrijvers op zo kort mogelijke termijn informeren omtrent het instellen van een kort geding.

Mocht een Inschrijver niet wensen dat zijn belangen in dat kort geding worden meegenomen en dus niet wensen te interveniëren of zelfstandig een kort geding aanhangig te maken, dan is dat aan hem. Echter, door inschrijving doen Inschrijvers uitdrukkelijk en onomkeerbaar afstand van hun recht tot het instellen van derdenverzet tegen of het instellen van een kort geding naar aanleiding van de uitspraak in de oorspronkelijke voorlopige voorziening.

Opschorten opdrachtverlening

Indien binnen de hierboven genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal Aanbestedende dienst niet eerder overgaan tot het definitief verlenen van de opdracht dan nadat in kort geding vonnis is gewezen. In geval van een eventueel hoger beroep behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor de opdrachtverlening aan te houden in afwachting van deze procedure. Voorgenoemde is een recht, geen verplichting.

Door het niet definitief kunnen verlenen van de opdracht, komt de Raamovereenkomst niet tijdig tot stand. Dit heeft tot gevolg dat er geen Minicompetities kunnen worden gestart conform de planning als opgenomen in hoofdstuk 4 van dit document. De Minicompetities zijn noodzakelijk om de deelnemende Aanbestedende diensten tijdig te voorzien van een nieuwe verzekeringsoplossing ten behoeve van het personeel. Het uitblijven van de Minicompetities, hangende het kort geding, heeft dientengevolge het onacceptabele gevolg dat de Aanbestedende dienst zonder passende verzekeringsoplossing komt te zitten. Een en ander dient derhalve te worden ondervangen middels een tijdelijke oplossing.

De tijdelijke oplossing wordt als volgt vormgegeven. Hangende het kort geding wordt de Partijen aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is om de Raamovereenkomst te gunnen, verzocht om per deelnemer een individuele offerte af te geven voor de periode van één (1) jaar aflopend (geen verlengingsopties). Hierbij wordt een beroep gedaan op de spoedprocedure uit de Aanbestedingswet 2012. Een periode korter dan 1 jaar is niet mogelijk, daar een WGA-dekking minimaal 12 maanden duurt.

Indien de voorlopige gunningsbeslissing bij kort geding wordt vernietigd en de aanbesteding wordt dientengevolge ingetrokken, zal in 2023 een nieuwe aanbestedingsprocedure (inclusief een wezenlijke wijziging van de uitvraag) worden gestart. Indien de voorlopige gunningsbeslissing bij kort geding wordt bevestigd, zal worden overgegaan tot definitieve



gunning. De eerstvolgende Minicompetities zullen dan pas in 2023 worden geïnitieerd.

5.16 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gedurende de gehele aanbestedingsprocedure de randvoorwaarden van de aanbesteding/opdracht te wijzigen al naar gelang nieuwe inzichten of ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. In dat geval zal aan iedere Inschrijver de mogelijkheid worden geboden op basis van de nieuwe randvoorwaarden een inschrijving te doen. Inschrijvers kunnen in voorkomend geval echter géén aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

Voorts behoudt Aanbestedende dienst zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gederfde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om *gedurende de aanbestedingsprocedure*:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten of af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen;
- de opdracht niet te gunnen (bijvoorbeeld vanwege onvoldoende marktwerking).

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om na de *gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst* aanvullende diensten rechtstreeks te gunnen aan de verzekeraar(s) aan wie onderhavige opdracht wordt gegund, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.163a tot en met g van de Aanbestedingswet 2012 en artikel 2.36 Aanbestedingswet.

5.17 Tenderkostenvergoeding

Met verwijzing naar de Handreiking Tenderkostenvergoeding kunnen Inschrijvers in onderhavige procedure geen aanspraak maken op een kostenvergoeding, daar:

- de gunning geschiedt op beste prijs-kwaliteitverhouding;
- er sprake is van een normale inspanning;
- om te kunnen inschrijven niet reeds een deel van de opdracht behoeft te worden uitgevoerd.

5.18 Rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel

Het is de Aanbestedende dienst toegestaan gedurende de looptijd van de Overeenkomst de aanvankelijke Inschrijver zonder nieuwe (her)aanbestedingsprocedure te vervangen indien er sprake is van rechtsopvolging onder algemene of gedeeltelijke titel, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, onder meer door overname, fusie of insolventie, mits de overnemende partij voldoet aan de oorspronkelijke gestelde criteria en dit geen andere wezenlijke wijzigingen in de Overeenkomst met zich meebrengt.

6

Voorwaarden ten aanzien van het doen van de Inschrijving

Bij het indienen van uw Inschrijving dient u de volgende voorwaarden in acht te nemen.

6.1 Digitaal indienen

De Inschrijving dient, op straffe van uitsluiting, voor de onder paragraaf 6.4 aangegeven sluitingstermijn (al dan niet gewijzigd bij Nota van Inlichtingen of rectificatie) digitaal ingediend te worden via TenderNed.

Per telex, per telefax, post of per e-mail ingediende Inschrijvingen worden niet geaccepteerd.

6.2 De Inschrijving

Door een Inschrijving in te dienen, verklaart de Inschrijver zich akkoord met de inhoud en de gestelde voorwaarden en eisen in de Aanbestedingsdocumenten.

Opbouw Inschrijving

In onderstaande tabel vindt u een overzicht welke documenten bij de Inschrijving dienen te worden aangeleverd, en welke documenten bij de verificatie dienen te worden aangeleverd.

Nr.	Documenten	Onderdeel	Aanbestedingsdocument	Bij inschrijving	Bij verificatie	Bijlage	Bij Inschrijving ingediend?
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Uitsluitingsgronden & Geschiktheids 1	§ 7.1 & 7.2	X		Bijlage 4	Ja/Nee
2	Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent (indien van toepassing)	Inschrijving door assuradeur of gevolmachtigd agent	§ 5.9	X		Bijlage 5	Ja/Nee
3	Referentie Inschrijver	Geschiktheids 2	§ 7.3	X		Bijlage 6	Ja/Nee
4	Verklaring op bekwaamheden derden (indien van toepassing)	Geschiktheids 2	§ 7.4	X		Bijlage 7	Ja/Nee
5	Gunningscriterium 1: Prijs	Gunningscriteria	§ 8.2	X		Bijlage 8	Ja/Nee
6	Gunningscriterium 2: Kwaliteit	Gunningscriteria	§ 8.3	X		Bijlage 9	Ja/Nee
7	Gedragsverklaring aanbesteden	Uitsluitingsgronden	§ 7.1		X	Eigen document	Ja/Nee
8	Verklaring van de Belastingdienst	Uitsluitingsgronden	§ 7.1		X	Eigen document	Ja/Nee
9	Uittreksel handelsregister	Uitsluitingsgronden	§ 7.1		X	Eigen document	Ja/Nee

In bijlage 10 is een checklist opgenomen van de documenten die bij de Inschrijving dienen te worden aangeleverd.

6.3 Ondertekening

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de overige Bijlagen dienen ondertekend te worden door:

- een persoon die volgens het handelsregister bevoegd is om Inschrijver rechtens te vertegenwoordigen en om namens Inschrijver een Inschrijving in te dienen op onderhavige aanbesteding.
- een persoon die een volmacht heeft ontvangen om namens Inschrijver in te schrijven op onderhavige aanbesteding en



Inschrijver dientengevolge rechtens te vertegenwoordigen. Indien deze tekenbevoegdheid niet uit het handelsregister volgt, moet de noodzakelijke volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

Inschrijving via een assuradeur of gevolmachtigd agent

In geval een verzekeraar via een assuradeur of gevolmachtigd agent inschrijft, is het de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent toegestaan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument alsmede de overige bijlagen namens de verzekeraar in te dienen, mits zijn volmacht hiertoe reikt.

Dient een assuradeur of gevolmachtigd agent namens meerdere verzekeraars een Inschrijving in, dan moet per verzekeraar een Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden ingediend.

Bij deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de verzekeraar worden ingevuld. Bij deel II B van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten de gegevens van de assuradeur c.q. gevolmachtigd agent worden ingevuld. Deel III ziet dan weer op de verzekeraar.

De bevoegdheid tot ondertekening kan door Aanbestedende dienst worden geverifieerd middels het opvragen van een bewijs van volmacht, afgegeven door verzekeraar(s).

6.4 Inschrijfdeadline

Uiterlijk *maandag 4 juli 2022, 12:00 uur* dient uw Inschrijving in het bezit te zijn gesteld van de Aanbestedende dienst, middels indiening via de digitale kluis in TenderNed.

6.5 Tijdig indienen

De verantwoordelijkheid voor het op tijd en juist aanleveren van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver. Niet tijdig aanleveren van een Inschrijving leidt in beginsel tot ongeldigverklaring. Wij raden u dan ook aan niet tot het allerlaatste moment te wachten met het indienen van uw Inschrijving.

Het komt voor dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. Het risico voor tijdig en juist aanleveren komt, zoals hierboven benoemd, voor rekening van de Inschrijver. In geval van storing / niet functioneren van het aanbestedingsplatform dient u dientengevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een Inschrijving te doen, echter door storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, printscreen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen.

U dient dit vóór de sluitingsdatum en tijd per mail kenbaar te maken. Uw mail kan worden gericht aan: tenderdesk@raetsheren.nl.

De aanbestedende dienst behoudt zich in voorkomende gevallen het recht voor gebruik te maken van de regeling als benoemd in de artikelen 2.109 en 2.109a Aanbestedingswet.

7

De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk staan de eisen genoemd waaraan, op straffe van uitsluiting, voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor de overeenkomst.

7.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver wordt in beginsel van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij (of één van de combinanten) op de dag van inschrijving of op de dag van het sluiten van de overeenkomst in één of meer van de in **artikel 2.86 en artikel 2.87** Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.



BEWIJS

Inschrijver kan voor Inschrijving vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Ten bewijze dat deze uitsluitingsgronden zich niet voordoen, dient de inschrijver (elk der combinanten) aan wie het voornemen tot gunning is medegedeeld binnen 7 kalenderdagen na het verzoek van de Aanbestedende dienst de volgende documenten te overleggen:

- (I) een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum.
- (II) een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.
- (III) een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.

Buitenlandse inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

Indien de gevraagde, actuele verklaringen niet binnen uiterlijk 7 kalenderdagen kunnen worden aangeleverd, kan initieel worden volstaan met een bewijs van aanvraag. Dit ontslaat Inschrijver niet van zijn verplichting om de verklaringen op een later tijdstip alsnog aan te leveren. Mochten de verklaringen niet dan wel niet geldig aangeleverd kunnen worden, dan wordt Inschrijver alsnog uitgesloten van verdere deelname aan onderhavige aanbestedingsprocedure.



7.2 Geschiktheidseis 1: Wft-vergunning

Inschrijver (elk van de combinanten) dient, op straffe van uitsluiting, zowel op de dag van inschrijving als op de dag van het sluiten van de overeenkomst te beschikken over de vereiste vergunning om het verzekeringsbedrijf te mogen uitoefenen overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van Inschrijver (de betreffende combinant).



BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard dat hij voldoet aan deze geschiktheidseis.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan de Inschrijver, aan wie een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- een vergunning van de AFM / registratie in het AFM Register voor het uitoefenen van het verzekeringsbedrijf op grond van artikel 2:27 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging van Inschrijver.

Gevolmachtigd agent

In geval van Inschrijving door middel van een assuradeur of een gevolmachtigd agent geldt dat deze partij, op straffe van uitsluiting, op de dag van Inschrijving alsmede op de dag van het sluiten van de overeenkomst, in het bezit moet zijn van een vergunning tot het optreden als gevolmachtigd agent overeenkomstig de bepalingen van de Wet op het financieel toezicht (Wft) dan wel overeenkomstige wetgeving in het land van vestiging van deze partij.



BEWIJS

De Inschrijver kan voor Inschrijving op deze aanbesteding vooralsnog volstaan met het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarin wordt verklaard dat de door hem in geschakelde assuradeur c.q. gevolmachtigd agent voldoet aan deze specifieke geschiktheidseisen.

Als bewijs dat de gevolmachtigd agent aan deze eis voldoet, kan indien een voornemen tot gunning kenbaar is gemaakt, binnen 7 kalenderdagen door Aanbestedende dienst worden verzocht de volgende documenten te overleggen:

- vergunning van de AFM voor het optreden als gevolmachtigde of onder gevolmachtigde agent conform artikel 2:92 Wft; óf
- gelijkwaardige bewijsstukken uit het land van vestiging.



7.3 Geschiktheidseis 2: Referentie

Inschrijver dient, op potentiële straffe van uitsluiting, aan te tonen dat wordt voldaan aan de onderstaande kerncompetenties:

1) De Inschrijver heeft een organisatie verzekerd met een loonsom van minimaal zestien miljoen euro (€ 16.000.000,-).

2a) De Inschrijver dient het administratieve beheer van de verzekering gevoerd te hebben voor een periode van minimaal drie (3) jaar. Deze periode komt overeen met de reguliere contractduur van een WGA ERD-verzekering. Onder het administratieve beheer wordt verstaan het opmaken van de polis, het in rekening brengen van de verschuldigde premie, het verwerken van mutaties en de jaarlijkse naverrekening, het aanmaken en versturen van polisbladen et cetera.)

2b) Daarnaast heeft de Inschrijver de organisatie maandelijkse schadeloos gesteld voor de WGA-uitkering(en) die door deze als eigenrisicodragers toegerekend heeft gekregen van het UWV.

Het staat Inschrijver vrij om:

- per kerncompetentie een referentie aan te leveren
- middels één referentie meerdere, zo niet alle, kerncompetenties aan te tonen.

Door middel van de referentie(s) bewijst Inschrijver over voldoende ervaring te beschikken met zowel het administratieve proces als het schadeproces van de WGA ERD-verzekering.

De verzekering die als referentie in aanmerking komt, mag Inschrijver niet langer dan drie (3) jaar geleden ten opzichte van de inschrijfdatum hebben gesloten.



BEWIJS

In het formulier 'Referentie WGA-ERD' (bijlage 6) dient Inschrijver een referentie op te geven en deze toe te voegen aan zijn Inschrijving. De Inschrijver moet er rekening mee houden, dat de Aanbestedende dienst de betreffende referentie(s) kan benaderen om informatie aangaande de inhoud en wijze van uitvoering van de referentie in te winnen.

Combinatie

In geval de Inschrijver een combinatie is (een of meerdere verzekeraars, al dan niet in combinatie, met of via een assuradeur of gevolmachtigd agent), dan dient de referentie(s) er een van deze combinatie te zijn (d.w.z. dat de overeenkomst is afgesloten op dezelfde namen van de combinanten die ook in de onderhavige aanbesteding een inschrijving indienen) en als zodanig aan de gestelde voorwaarden te voldoen, op straffe van uitsluiting.

Gevolmachtigd agent

Bij Inschrijving via een gevolmachtigd agent dient kenbaar te worden gemaakt wie welk onderdeel van de dienstverlening voor zijn rekening neemt. Deze partij dient ook de referentie aan te leveren. Het staat partijen wel vrij om een beroep op elkaars bekwaamheden te doen. Ook dit dient expliciet uit de Inschrijving te blijken.



7.4 Beroep op bekwaamheden derden

Een Inschrijver die niet zelf voldoet aan geschiktheidseis 2 (referentie) kan zich beroepen op de technische of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen. Dit moet de Inschrijver vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 4 onder deel II C).

In dat geval toont de Inschrijver ten behoeve van de Aanbestedende dienst aan dat

- De betreffende derde volledig aan het desbetreffende vereiste voldoet;
- Hij gedurende de duur van de overeenkomst daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijke middelen van de betreffende derde.

De Inschrijver is verplicht de betreffende derde ook daadwerkelijk ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst in te zetten.

De Inschrijver moet bij de Inschrijving tevens een “Verklaring op bekwaamheden derden” overleggen, conform bijlage 7.

8

De gunningscriteria

De opdracht wordt gegund op basis van een gunningsbeslissing, welke voorafgegaan wordt door een voorlopige gunning, aan de Inschrijver die:

- door middel van het doen van een Inschrijving onvoorwaardelijk instemt met de inhoud van de Aanbestedingsdocumenten;
- voldaan heeft aan de gunningscriteria als beschreven in dit hoofdstuk onder 8.1, 8.2 en 8.3.

8.1 Motivering gunningscriterium

Voor gunning wordt uitgegaan van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) conform onderstaand model.

Gunningscriterium		Maximaal te behalen aantal punten
1. Prijs	Inschrijver verklaart zich akkoord met het gestelde prijscriterium in de vorm van een prijsbandbreedte voor de WGA ERD-verzekering. Aan het akkoord zal geen score worden verbonden. Let op: Indien Inschrijver zich niet akkoord verklaart, wordt de Inschrijving als ongeldig beoordeeld en terzijde gelegd.	-
2. Kwaliteit	Inschrijver geeft invulling aan het onderdeel kwaliteit. Op basis van de invulling wordt een kwaliteitsscore berekend (zie volgende paragrafen). Bij een kwaliteitsscore lager dan 20 wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.	200

Aan alle Inschrijvers die zich 1) expliciet akkoord hebben verklaard met de prijsbandbreedte, en 2) een kwaliteitsscore hoger dan 20 hebben behaald, zal de opdracht voor de Raamovereenkomst worden gegund.

8.2 Gunningscriterium 1: Prijs

Inschrijver dient zich via het 'Formulier Gunningscriterium 1: Prijs' (Bijlage 8) akkoord te verklaren met de volgende prijsbandbreedte:

- 0,21% - 6,44%

De prijsbandbreedte is gebaseerd op de minimum- en maximumpremie van het UWV. Voor de maximumpremie in de prijsbandbreedte, zijn wij uitgegaan van de maximum UWV premie 2022, geëxtrapoleerd (indicatief) voor de komende 10 jaar (maximale looptijd van een Verzekeringsovereenkomst binnen de Raamovereenkomst). Inschrijver committeert zich bij het afgeven van een offerte bij de Minicompetities binnen de Raamovereenkomst, inclusief eventueel daaruit voortvloeiende verlenging(en) van de gesloten Verzekeringsovereenkomsten, aan een



premie(percentage) binnen de gestelde bandbreedte. Het premiepercentage binnen de gestelde bandbreedte wordt geheven over de totale gemaximeerde loonsom van de Aanbestedende dienst. Het is Inschrijver toegestaan om in de Minicompetitie positief af te wijken van de gestelde bandbreedte.

8.3 Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Inschrijver dient haar antwoorden op de kwaliteitscriteria te verwerken op het 'Formulier Gunningscriterium 2: Kwaliteit' (Bijlage 9).

De kwaliteitsscore uit de Raamovereenkomst wordt overgeheveld naar de Minicompetities. In onderstaand overzicht zijn de kwaliteitscriteria in de Minicompetitie één op één weergegeven, inclusief de scores. Daar de kwalitatieve elementen overwegend zien op invulling van verzekeringsvoorwaarden en dienstverlening is het mogelijk dat op individueel dossierniveau uw aanbieding afwijkt ten opzichte van het generieke aanbod in de Raamovereenkomst. Het is u derhalve toegestaan om enkele aanpassingen door te voeren in de Minicompetitie. De aanpassingen mogen echter niet leiden tot een score die in punten meer dan 10% afwijkt van de score die onder de Raamovereenkomst is behaald.

De puntentelling voor Gunningscriterium 2: Kwaliteit is als volgt:

Gunningscriteria Kwaliteit		Punten
1.	Premie (prijsstelling)	Max. 50 punten
1.2	Contractduur en tussentijdse opzegmogelijkheid	Max. 25 punten
1.3	Transparantie tussentijdse premieaanpassing	Max. 25 punten
2.	Preventie en Re-integratie	Max. 70 punten
2.1	Financiële ondersteuning	Max. 50 punten
2.2	Keuzevrijheid providers	Max. 20 punten
3.	Overige dienstverlening	Max. 5 punten
3.1	Regres WGA lasten	Max. 5 punten
4.	Administratie	Max. 75 punten
4.1	Eenvoudige verzekerdenadministratie	Max. 50 punten
4.2	SUAG-koppeling	Max. 15 punten
4.3	Uitkeringswijze schades	Max. 10 punten
Maximaal aantal punten		Max. 200 punten

Gunningscriterium 1: Premie (prijsstelling)

Het Gunningscriterium Premie (prijsstelling) in de Minicompetitie kent naast het (sub)Gunningscriterium Premie (1.1) de volgende twee kwaliteitscriteria:

- Contractduur en tussentijdse opzegmogelijkheid (1.2);
- Transparantie tussentijdse premieaanpassing (1.3).

Het (sub)Gunningscriterium Premie (1.1) ontbreekt, aangezien u in deze fase wordt gevraagd akkoord te gaan met de prijsbandbreedte (Gunningscriterium 1: Prijs). In de Minicompetitie zal u worden gevraagd de daadwerkelijke premie per Aanbestedende dienst te offrenen.



1.2 Contractduur en tussentijdse opzegmogelijkheid

De Aanbestedende dienst zal punten toekennen wanneer Inschrijver de mogelijkheid biedt tot tussentijdse opzegging. Bij een verzekering met een contractduur van 3 jaar met premiegarantie is tussentijdse opzegging niet van toepassing. Inschrijver krijgt de punten toegekend zoals opgenomen in onderstaande tabel. Voor een verzekering met een contractduur van 3 jaar met 2 jaar premiegarantie of 3 jaar zonder premiegarantie wordt het puntenaantal toegekend dat correspondeert met de aangegeven premieverhoging.

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 25 punten.

Contractduur	Opzeggingsrecht bij premieverhoging	Score
Verzekering voor 3 jaar met 3 jaar premiegarantie	n.v.t	25 punten
Verzekering voor 3 jaar met 2 jaar premiegarantie	Bij elke verhoging	20 punten
	Vanaf 5% t/m 10%	10 punten
	> 10%	0 punten*
	Geen opzegmogelijkheid	0 punten
Verzekering voor 3 jaar zonder premiegarantie	Bij elke verhoging	5 punten
	Vanaf 5% t/m 10%	2 punten
	> 10%	0 punten*
	Geen opzegmogelijkheid	0 punten

* Wezenlijke wijziging

Indien een premieverhoging van 10% of meer door Opdrachtnemer wordt toegepast, is, conform de Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.163a t/m g), sprake van een wezenlijke wijziging. Verzekeraar dient dan op het eerste verzoek van Aanbestedende dienst het contract tussentijds te beëindigen. Dit in verband met een eventuele wettelijke plicht voor Aanbestedende dienst om het contract (her) aan te besteden.

1.3 Transparantie tussentijdse premieaanpassing

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang om inzicht te krijgen in een (eventuele) tussentijdse premieaanpassing in het 2e en 3e verzekeringsjaar. Aan de Inschrijver die op voorhand transparantie geeft met welk percentage en volgens welke methode een eventuele premieaanpassing zal plaatsvinden, zullen extra punten worden toegekend. Daarnaast scoren Inschrijvers punten indien zij de tussentijdse premieaanpassing baseren op zo min mogelijk gegevens.

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 25 punten.

Inschrijvers die een premiegarantie voor 3 jaar aanbieden, ontvangen standaard 25 punten.

Vraag 1:

Maakt u bij een eventuele tussentijdse premieaanpassing op voorhand gebruik van een premiemethodiek op basis van vooraf bepaalde bandbreedtes?

- Ja, u scoort 10 punten;
- Nee, u scoort op deze vraag geen punten.

**Vraag 2:**

Op basis van welke gegevens vindt de tussentijdse premieaanpassing plaats?

- a. Alleen WGA-instroom: 15 punten
- b. WGA-instroom en/of werknemersbestand: 5 punten
- c. WGA-instroom en/of werknemersbestand en/of langdurig zieken: 0 punten
- d. WGA-instroom en/of werknemersbestand en/of langdurig zieken en/of WIA gerechtigden en/of overige gegevens: 0 punten

Gunningscriterium 2: Preventie en re-integratie

Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 2 bedraagt 75 punten.

De Aanbestedende dienst wenst graag dat door de Inschrijver financiële ondersteuning wordt geboden bij preventie en re-integratieactiviteiten.

De Inschrijver is vrij om te bepalen (kosten baten) welke vergoeding hij beschikbaar stelt aan de Aanbestedende dienst ten behoeve van medewerkers die langdurig ziek zijn en/of arbeidsongeschikt dreigen te worden. Het betreft hier zowel verzoeken tot (co-)financiering ten aanzien van interventies tijdens de eerste 104 weken om WIA-instroom te voorkomen als verzoeken tot (co)financiering ten aanzien van interventies voor medewerkers die ná 104 weken de WIA zijn ingestroomd.

De Inschrijver scoort daarnaast punten indien gebruik kan worden gemaakt van providers buiten de eigen providerboog van de Inschrijver.

2.1 Financiële ondersteuning

De Inschrijver kan punten scoren indien in de eerste 104 weken al financiële ondersteuning wordt geboden aan medewerkers die langdurig ziek zijn en/of arbeidsongeschikt dreigen te worden. De Inschrijver kan daarbij extra punten scoren indien in de eerste 52 weken al financiële ondersteuning wordt geboden.

Ten aanzien van de hoogte van de vergoeding voor zowel de eerste 104 weken als daarna, kan de Inschrijver extra punten scoren indien de vergoeding volledig wordt gefinancierd.

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 50 punten.

Vraag 1a:

Verleent u in de eerste 52 weken al een financiële ondersteuning?

- Ja, scoort 15 punten;
- Nee, u scoort 0 punten.

Vraag 1b:

Verleent u in week 53 t/m 104 weken al een financiële ondersteuning?

- Ja, scoort 5 punten;
- Nee, u scoort 0 punten.

Vraag 2a:

Welk percentage van de kosten van preventie- en re-integratie vergoedt uw organisatie tijdens de eerste 104 weken?



Percentage vergoeding	Punten
50% tot 75%	0
75% tot 100%	5
100%	15

Vraag 2b:

Welk percentage van de kosten van preventie- en re-integratie vergoedt uw organisatie ná de eerste 104 weken?

Percentage vergoeding	Punten
50% tot 75%	0
75% tot 100%	5
100%	15

2.2 Keuzevrijheid providers

De Inschrijver scoort punten indien gebruik kan worden gemaakt van providers buiten de eigen providerboog van de Inschrijver.

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 20 punten.

Vraag 1:

Is uw organisatie bereid om met providers buiten uw providerboog samen te werken?

- Ja, uw organisatie scoort op dit onderdeel 10 punten;
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 2:

Indien van toepassing, als u providers toelaat, dienen de betreffende providers dan door uw organisatie getoetst te worden voordat deze worden toegelaten?

- Ja, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten;
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 10 punten.

Gunningscriterium 3: Overige dienstverlening

Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 3 bedraagt 5 punten.

3.1 Regres

De Aanbestedende dienst kan te maken krijgen met kosten van loondoorbetaling bij een zieke of arbeidsongeschikte (ex-)werknemer, terwijl een derde schuldig is aan de ziekte of arbeidsongeschiktheid van de (ex)werknemer. Daardoor wordt de Aanbestedende dienst geconfronteerd met kosten, terwijl hij niet aansprakelijk is voor de reden van deze kosten.

De Aanbestedende dienst wenst, indien noodzakelijk, een beroep te kunnen doen op juridische ondersteuning bij uitoefening van regresrecht als onderdeel van de WGA-eigenrisicodragerverzekering. Dit betreft dan ondersteuning bij:

- 1) Verhaal van kosten van loondoorbetaling bij ziekte (inclusief de werkgeverslasten) als gevolg van handelen of nalaten waarvoor een derde aansprakelijk is;



- 2) Verhaal van re-integratiekosten en/of WGA-uitkeringen (inclusief de werkgeverslasten) die veroorzaakt zijn door handelen of nalaten van een daarvoor aansprakelijke derde.

Puntentoekenning vindt plaats conform onderstaand:

- Indien de Inschrijver juridische ondersteuning conform punt 1 en 2 aanbiedt, ontvangt de Inschrijver de maximaal te behalen 5 punten;
- Indien de Inschrijver juridische ondersteuning conform punt 1 aanbiedt, dan ontvangt de Inschrijver 3 punten;
- Indien de Inschrijver juridische ondersteuning conform punt 2 aanbiedt, dan ontvangt de Inschrijver 2 punten;
- Indien de Inschrijver geen juridische ondersteuning biedt op dit onderdeel, dan ontvangt de Inschrijver 0 punten.

Gunningscriterium 4: Administratie

De administratie omvat alle processen die betrekking hebben op de uitvoering van de Verzekeringsovereenkomst.

Het maximaal aantal te behalen punten voor Gunningscriterium 4 bedraagt 75 punten.

4.1 Verzekerdenadministratie

De Aanbestedende dienst hecht belang aan een zo eenvoudig mogelijke (verzekerden)administratie teneinde de administratieve lasten zo laag mogelijk te houden. Het betreft hier het aanleveren van gegevens ten behoeve van het uitvoeren van de Verzekeringsovereenkomst. Dit kan betrekking hebben op enerzijds mutaties/financiële gegevens (al dan niet middels salariskoppelingen) en anderzijds op het aanleveren van gegevens in het kader van schadelastbeheersing.

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 50 punten.

Gegevensaanlevering

De Aanbestedende dienst vraagt Inschrijver concreet aan te geven.

- Hoe met tussentijdse mutaties wordt omgegaan? Hiermee wordt bedoeld of mutaties (waaronder in- en uitdiensttreding en salarisstijgingen) tussentijds aangeleverd dienen te worden.
- Of er naverrekeningsgegevens (inclusief gegevens ten behoeve van aanpassing van de voorschotpremie) aangeleverd dienen te worden en zo ja, welke gegevens dit betreft.
- Of er naast bovenstaande gegevens nog overige gegevens dienen te worden aangeleverd, bijvoorbeeld gegevens in het kader van de jaarlijkse premievaststelling dan wel gegevens in het kader van schadelastbeheersing (WGA monitoring, WIA casemanagement et cetera)? Hieronder vallen *niet* de reguliere 26^e of 42^e weekmeldingen conform de polisvoorwaarden.

Hierbij geldt: Hoe minder (vaak) gegevens dienen te worden aangeleverd, des te hoger de toe te kennen punten.

Salariskoppeling

Indien er door Inschrijver kosteloos een koppeling aangebracht kan worden tussen het salarissysteem en de administratie van de Inschrijver, en op basis hiervan aanlevering van mutaties/financiële gegevens ten



behoefte van de naverrekening kan plaatsvinden, dan kunnen hiervoor extra punten behaald worden.

Vraag 1:

Biedt uw organisatie ten behoeve van het doorgeven van mutaties en/of naverrekeningsgegevens de mogelijkheid om kosteloos een koppeling te maken met salarissystemen?

- Ja, u scoort 40 punten. Ga door naar vraag 4.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten. Ga door naar vraag 2 en 3.

In de Minicompetitie zal deze vraag opnieuw moeten worden beantwoord. Dan zal worden gezien of uw organisatie een salariskoppeling kan maken met de versie van het salarispakket van de Aanbestedende dienst. Aan de hand hiervan zal de uiteindelijke score voor deze vraag in de Minicompetitie worden bepaald.

Vraag 2 en 3 zijn bestemd voor Inschrijvers die géén mogelijkheid bieden om een koppeling te maken met salarissystemen.

Vraag 2a:

Dienen er tussentijds mutaties door te worden gegeven?

- Nee, u ontvangt op dit onderdeel 15 punten. Ga verder met vraag 3a.
- Ja, u ontvangt op dit onderdeel 0 punten. Ga verder met vraag 2b.

Vraag 2b:

Indien er tussentijds mutaties dienen te worden doorgegeven, bent u dan bereid om afwijkende afspraken met betrekking tot de frequentie van aanlevering van de mutaties te maken?

- Nee, u ontvangt op dit onderdeel 0 punten.
- Ja, met welke frequentie wenst u tussentijds mutaties te ontvangen?
 - Eenmaal per jaar. U scoort op dit onderdeel 5 punten.
 - Eenmaal per half jaar. U scoort op dit onderdeel 2 punten.
 - Eenmaal per kwartaal. U scoort op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 3a:

Wenst uw organisatie naverrekeningsgegevens te ontvangen?

- Ja, uw organisatie scoort op dit onderdeel 0 punten. Beantwoord ook vraag 3b.
- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 20 punten.

Vraag 3b:

Indien uw organisatie naverrekeningsgegevens wenst te ontvangen, welke zijn dit dan?

- a. Uitsluitend opgave van loonsom, uw organisatie scoort op dit onderdeel 15 punten;
- b. Loonsom + aanvullende gegevens, uw organisatie scoort op dit onderdeel 5 punten;
- c. Loonsom + aanvullende gegevens en/of deelnemersbestand, u scoort op dit onderdeel 0 punten.

Vraag 4:

Dient naast het aanleveren van mutaties en/of naverrekeningsgegevens nog andere gegevens aangeleverd te worden, bijvoorbeeld ten behoeve van een eventuele (tussentijdse) premieaanpassing en/of schadelastbeheersing (anders dan de reguliere 26^e of 42^e weekmeldingen)?

- Nee, uw organisatie scoort op dit onderdeel 10 punten;
- Ja, namelijk de volgende gegevens:



- a. Alleen WGA instroom op basis van een aantal per jaar, u scoort op dit onderdeel 5 punten;
- b. Alleen WGA instroom op basis van deelnemersgegevens, u scoort op dit onderdeel 2 punten;
- c. Alleen langdurig zieken op basis van deelnemersgegevens, u scoort op dit onderdeel 0 punten;
- d. WGA instroom op basis van deelnemersgegevens, langdurig zieken op basis van deelnemersgegevens en overige gegevens, u scoort op dit onderdeel 0 punten.

De punten worden berekend door de scores bij de vragen 1 en 4 dan wel 2, 3 en 4 bij elkaar op te tellen.

4.2 SUAG-koppeling

Door middel van SUAG (Status Uitkering Arbeidsongeschiktheid) zijn er Inschrijvers die – na machtiging door de werkgever – automatisch door het UWV op de hoogte worden gehouden van wijzigingen in de status van arbeidsongeschikte (ex-)medewerkers. Dit heeft voor de Aanbestedende dienst als voordeel dat zij geen wijzigingsbeslissingen van het UWV hoeven op te sturen naar de Inschrijver.

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 15 punten.

Wij vragen u aan te geven of u over een SUAG-koppeling met het UWV beschikt?

- Ja, u ontvangt op dit onderdeel 15 punten.
- Nee, u ontvangt op dit onderdeel 0 punten.

4.3 Uitkeringswijze schades

Aanbestedende diensten willen graag zelf kunnen bepalen op welke wijze schades worden uitgekeerd c.q. verrekend. Hiermee wordt bedoeld dat de declaraties van het UWV door Inschrijver rechtstreeks aan de Aanbestedende dienst en/of het UWV worden uitgekeerd. U kunt punten scoren door flexibiliteit te bieden met betrekking tot het uitkeren van schades.

Het maximaal aantal te behalen punten voor dit onderdeel bedraagt 10 punten.

Wij vragen u aan te geven of u Aanbestedende dienst in staat stelt zelf een keuze te maken uit beide opties, of dat u alleen uitkeert aan de verzekeringnemer óf aan het UWV?

- Stelt u de verzekeringnemer zelf in staat een keuze te maken uit beide opties, dan ontvangt u op dit onderdeel 10 punten.
- Wanneer u uitsluitend uitkeert of aan de verzekeringnemer óf aan het UWV ontvangt u op dit onderdeel 0 punten.



9

Wijze van beoordeling van de Inschrijvingen

9.1 Wijze van beoordelen van de Inschrijvingen

Na de ontvangst van de Inschrijvingen op de sluitingsdatum zal Raetsheren de Inschrijvingen als volgt beoordelen:

1. Allereerst zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld op geldigheid op grond van hetgeen in paragraaf 5.11 staat.
2. Vervolgens zullen de Inschrijvingen worden beoordeeld op de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals nader uitgewerkt in hoofdstuk 7. Inschrijvers die vallen onder één of meer van de uitsluitingsgronden en/of niet voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen zullen worden uitgesloten van aanbesteding, e.e.a. zoals beschreven in hoofdstuk 7.
3. De Inschrijvingen die niet ongeldig zijn verklaard of zijn uitgesloten, zullen conform hetgeen is beschreven in hoofdstuk 8 worden beoordeeld op grond van de ingevulde gunningsformulieren Gunningscriterium 1: Prijs en Gunningscriterium 2: Kwaliteit.
4. Alle Inschrijvers worden gelijktijdig via TenderNed van de mededeling van de gunningbeslissing (voornemen tot gunning) in kennis gesteld. In deze mededeling van de gunningsbeslissing zal aan de afgewezen Inschrijvers de reden van afwijzing nader worden gemotiveerd waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver(s) met betrekking tot bescherming van zijn/hun commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.
5. De Aanbestedende dienst verleent de opdracht niet eerder dan 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing. Indien binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende dienst, zal de Aanbestedende dienst niet overgaan tot het verlenen van de opdracht, dan nadat in kort geding vonnis is gewezen (zie paragraaf 5.15).
6. Voor de opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van Inschrijving als op de dag van opdrachtverlening voldoen aan de eisen die in het onderhavige Aanbestedingsdocument zijn vermeld.
7. Na schriftelijke gunning door de Aanbestedende dienst, zal de Raamovereenkomst ter ondertekening aan de Inschrijvers worden aangeboden. Als alle partijen, zowel Inschrijvers als Aanbestedende diensten, hebben getekend, zal aan elke partij een afschrift van de getekende stukken worden toegestuurd.



Bijlage 1

Programma van Eisen WGA- ERD

Het Programma van Eisen WGA-ERD is separaat bijgevoegd



Bijlage 2

Concept Raamovereenkomst WGA-ERD

Het concept Raamovereenkomst WGA-ERD is separaat bijgevoegd



Bijlage 3

Overzicht Aanbestedende diensten

Het overzicht Aanbestedende diensten is separaat bijgevoegd



Bijlage 4

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is separaat bijgevoegd



Bijlage 5

Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent

*De Verklaring Assuradeur c.q. Gevolmachtigd Agent is separaat
bijgevoegd*



Bijlage 6

Referentie WGA-ERD

Het formulier Referentie WGA-ERD is separaat bijgevoegd



Bijlage 7

Verklaring beroep op bekwaamheden

Het formulier Verklaring beroep op bekwaamheden derden is separaat bijgevoegd.



Bijlage 8

Formulier Gunningscriterium 1: Prijs

Het formulier Gunningscriterium 1: Prijs is separaat bijgevoegd



Bijlage 9

Formulier Gunningscriterium 2: Kwaliteit

Het formulier Gunningscriterium 2: Kwaliteit is separaat bijgevoegd



Bijlage 10

Checklist in te dienen documenten bij Inschrijving

De checklist in te dienen documenten bij Inschrijving is separaat bijgevoegd.



Raetsheren van Orden Consulting B.V.
Heliconweg 52
8914 AT Leeuwarden

tenderdesk@raetsheren.nl
www.raetsheren.nl

KvK Leeuwarden 01085928
AFM vergunning 12008569